

*Проект по разработке программного
обеспечения для единой автоматизированной
информационной системы (ЕАИС) Таможенной
службы Кыргызской Республики*



Инструкция по использованию отчетов о деятельности брокерских компаний, размещенных на портале ГТС КР

3 апреля 2013 г.

Содержание

Содержание	2
Введение.....	3
Краткое описание инструкции.....	3
Глава 1. Начало работы	4
Глава 2. Структура отчетов	5
Глава 3. Печать отчетов.....	6
Глава 4. Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе специалиста.....	7
4.1. Назначение.....	7
4.2. Формирование отчета	7
4.3. Содержание отчета.....	9
Глава 5. Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе компании.....	11
5.1. Назначение.....	11
5.2. Формирование отчета	11
5.3. Содержание отчета.....	12

Введение

ПО «АРМ Брокера» (Автоматизированное рабочее место брокера) — программное обеспечение, предназначено для автоматизации процесса формирования и подачи пакета прототипов документов и ГТД для таможенного оформления.

ПО «АРМ Брокера» взаимодействует с системой ЕАИС ГТС КР и использует единый веб-сервер ГТС КР для таможенного оформления ГТД.

Единая Автоматизированная Информационная Система для Государственной Таможенной Службы Кыргызской Республики (ЕАИС ГТС КР) — это система по автоматизации функций, выполняемых таможенной службой Кыргызской Республики.

Внешний портал таможни представляет собой веб-сайт по адресу <http://eais.customs.kg> с публичным доступом. Предоставляет доступ к информации, которая необходима для таможенного оформления. Для специалистов по таможенному оформлению при условии авторизации на портале предусмотрены дополнительные возможности:

- Обновление программного обеспечения ПО «АРМ Брокера»;
- Мониторинг статусов ГТД, т.е. процесса оформления ГТД;
- Информация с данными о профиле пользователя;
- Отчеты о проделанных операциях по таможенному оформлению.

Отчеты, в зависимости от вида, выводят подробные или обобщенные сведения о поданных декларациях, по которым принято решение таможенного инспектора, за заданный пользователем период.

Отчеты отображают данные только по той брокерской компании, в которой числится специалист по таможенному оформлению, от имени которого был осуществлен вход в систему. Т.е. для специалиста по таможенному оформлению доступны данные только по своей компании.

Отчеты позволяют проанализировать результативность работы как каждого специалиста по таможенному оформлению, так и брокерской компании в целом.

Краткое описание инструкции

Данная инструкция представляет собой описание действий пользователя при работе с отчетами о проделанных операциях по таможенному оформлению. Отчеты размещены на портале ГТС КР.

Инструкция предназначена для специалистов по таможенному оформлению, работающих в ПО «АРМ Брокера».

Глава 1. Начало работы

Для того чтобы открыть форму с отчетами:

1. Откройте портал таможенной службы по адресу <http://eais.customs.kg>.
2. Нажмите на ссылку **Войти** в правой части главной страницы портала.
3. Введите:
 - Логин (имя пользователя) — учетная запись пользователя, зарегистрированная в системе ЕАИС ГТС КР, эта же учетная запись используется для авторизации «АРМ Брокера»;
 - Пароль — пароль учетной записи.
4. Нажмите на кнопку **Войти**.
5. Перейдите в раздел «Отчеты» — отобразится список отчетов:
 1. Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе специалиста.
 2. Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе компании.

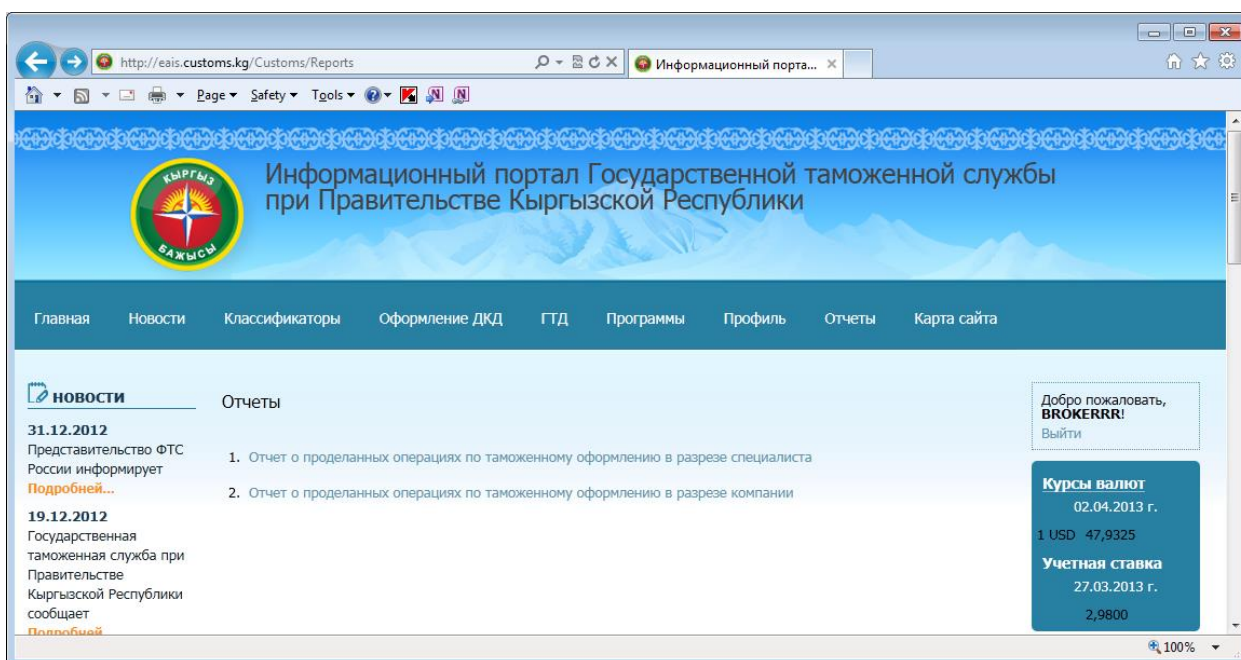


Рис. 1.1.

6. Щелкните по названию отчета — откроется форма отчета, содержащая блок «Параметры отчета».

Глава 2. Структура отчетов

Отчет состоит из следующих частей:

1. Блок «Параметры отчета» – блок для заданий параметров формирования отчета. Набор параметров зависит от вида отчета.
2. Строка меню управления отчетом.
3. Заголовок отчета.
4. Данные отчета. Структура и содержание данных зависят от вида отчета.

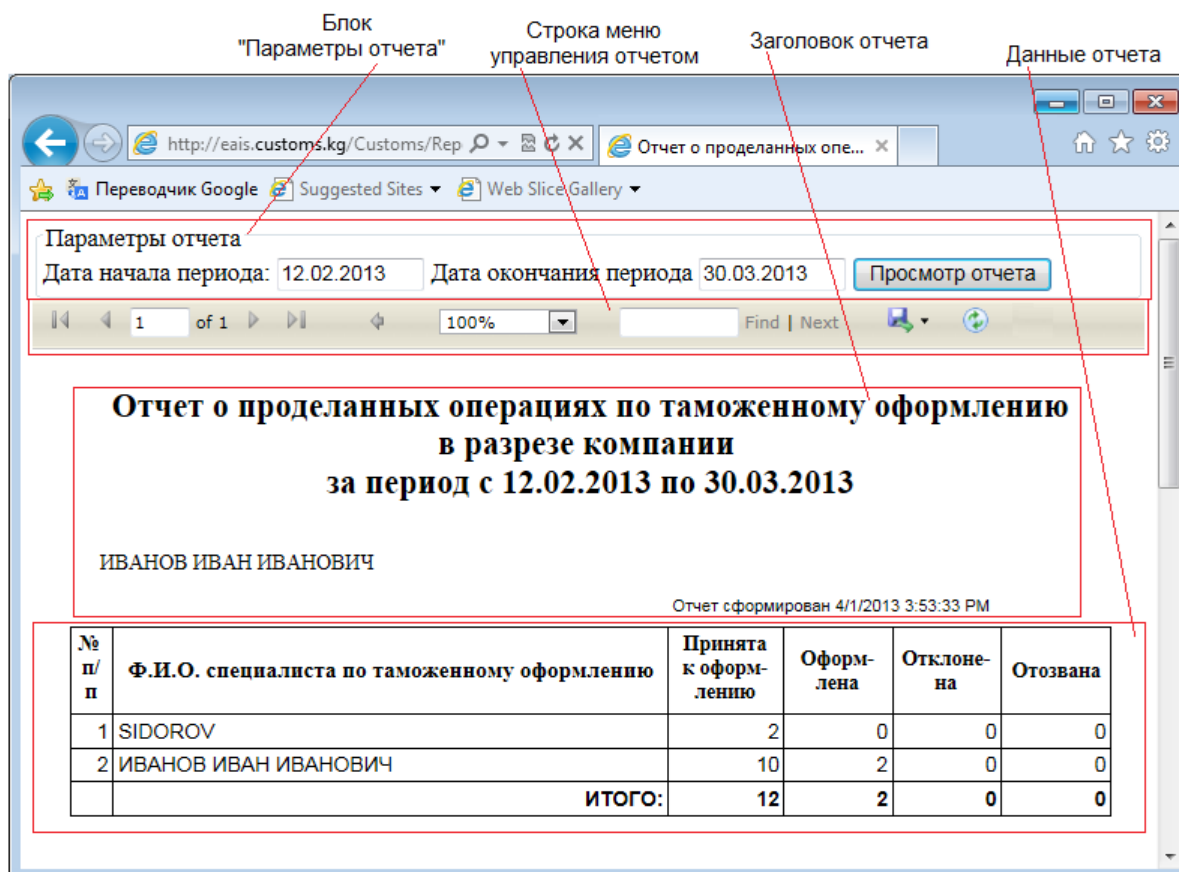

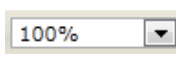




Рис. 2.2.

Строка меню управления отчетом содержит:

- Кнопки *перехода между страницами* отчета . Активны, если отчет содержит несколько страниц.
- Кнопка *изменения масштаба отчета* .
- Поле *поиска* . Для поиска данных введите в поле слово или часть слова и нажмите на кнопку **Find**. Найденное значение в отчете выделится синим цветом. Для перехода к следующему найденному значению нажмите на кнопку **Next**.
- Кнопка для *экспорта* отчета . Экспорт отчета возможен в следующие форматы:
 - Excel,
 - Word,
 - PDF,
 - XML-файл с данными отчета,
 - CSV (с разделителями-запятыми),

- MHTML (веб-архив),
- TIFF-файл.

После выбора формата система предложит открыть или сохранить файл. Выберите «сохранить» и укажите место.


- Кнопка *обновления данных* отчета .

Заголовок отчета содержит:


- Наименование отчета (зависит от вида отчета).
- Период, за который формируется отчет.
- Наименование брокерской компании.
- Список статусов ГТД, по которым сформирован отчет (Только для отчета в разрезе специалиста).
- Дату и время формирования отчета.

Глава 3. Печать отчетов

Распечатать сформированный отчет можно несколькими способами.

1 способ. Экпортируйте отчет в формат PDF или Word (с помощью кнопки ) и распечатайте отчет с использованием стандартной функции печати Windows.

Рекомендуется использовать формат PDF, так как этот формат защищен от редактирования, что гарантирует достоверность данных. (Для работы с файлами в формате PDF на вашем компьютере должна быть установлена программа Adobe Acrobat или Adobe Reader).

2 способ. Распечатайте отчет непосредственно из Интернет-браузера с использованием стандартной функции печати Windows (с помощью кнопки Print – Печать )

При этом способе на печать также будет выведен блок «Параметры отчета» и строка меню управления отчетом.

Глава 4. Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе специалиста

4.1. Назначение

Отчет выводит подробные сведения о поданных декларациях, по которым принято решение таможенного инспектора, за заданный пользователем период.

Отчет позволяет просмотреть данные по одному, по нескольким или по всем специалистам брокерской компании, в которой числится специалист по таможенному оформлению, от имени которого был осуществлен вход в систему.

Сформированный отчет можно просмотреть, распечатать или экспортировать, например, в документ формата Word или Excel.

4.2. Формирование отчета

Для формирования отчета:

1. Откройте форму отчета.

2. В блоке «Параметры отчета» укажите следующие параметры:

- **Дата начала периода.** Дату можно указать двумя способами:
 - 1-й способ: Введите в поле дату с клавиатуры в формате чч.мм.гггг.
 - 2-й способ: При установке в поле курсора открывается календарь – задайте дату в нем.
- **Дата окончания периода.** Дату можно указать двумя способами:
 - 1-й способ: Введите в поле дату с клавиатуры в формате чч.мм.гггг.
 - 2-й способ: При установке в поле курсора открывается календарь – задайте дату в нем.

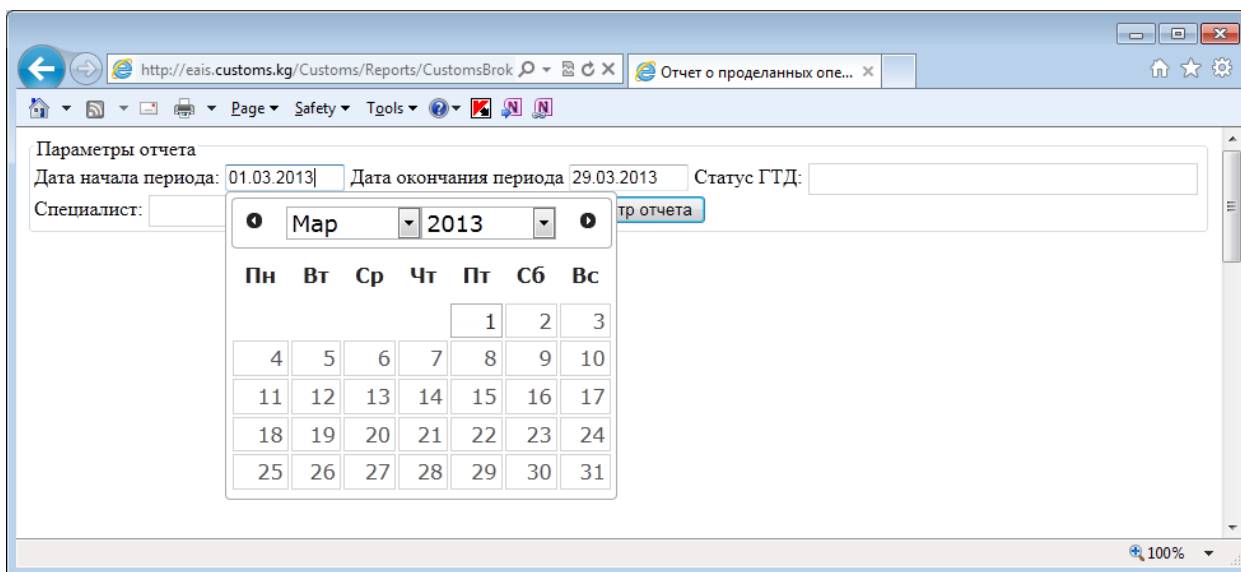


Рис. 4.3.

- **Статус ГТД.** Щелкните в поле левой кнопкой мыши – откроется список статусов ГТД:
 - Все.

- Принята к оформлению.
- Оформлена.
- Отклонена.
- Отозвана.

Пометьте флагом один или несколько требуемых статусов. Если пометить флагом значение «Все», то в отчет будут выведены сведения по всем ГТД, по которым принято решение таможенного инспектора.

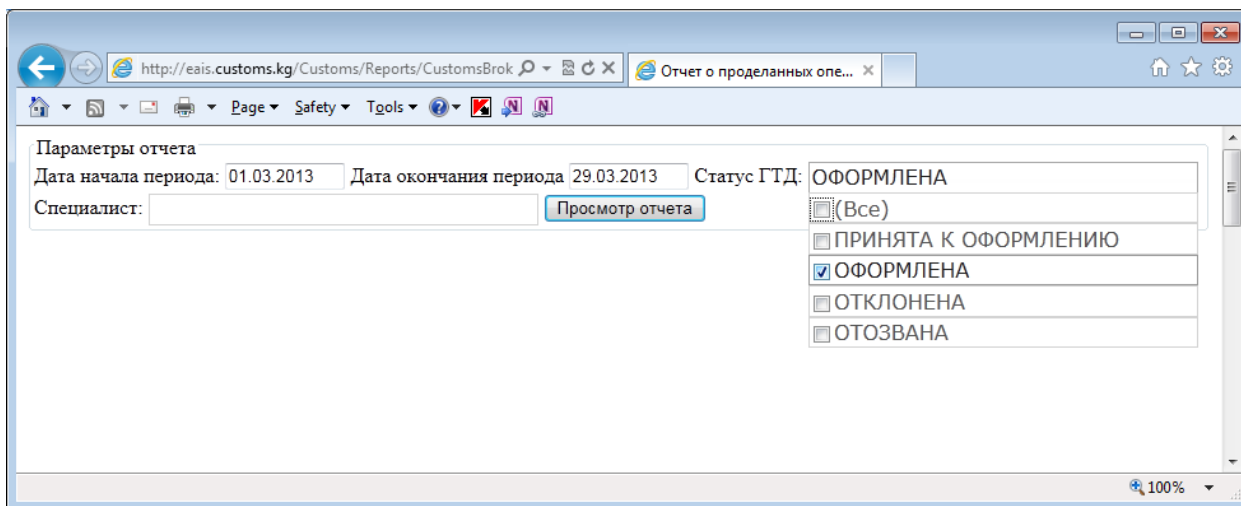


Рис. 4.2.

- **Специалист.** Щелкните в поле левой кнопкой мыши – откроется список специалистов вашей брокерской компании. Пометьте флагом одного или нескольких специалистов. Если пометить флагом значение «Все», то в отчет будут выведены ГТД всех специалистов вашей компании.

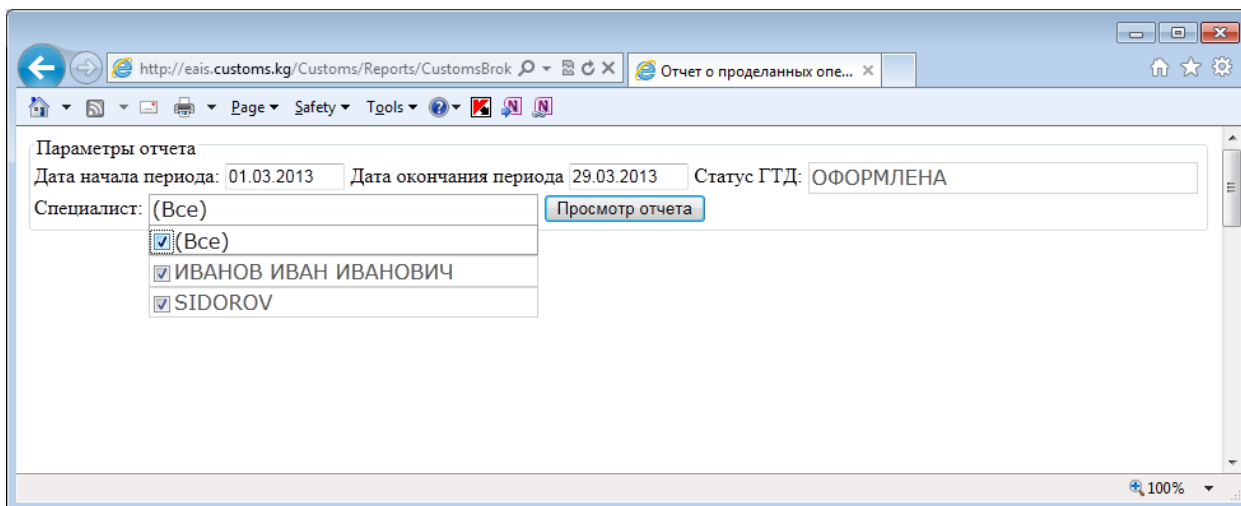


Рис. 4.3.

3. Нажмите на кнопку **Просмотр отчета** или на клавишу **Enter**. Сформируется отчет по заданным критериям.

Для изменения параметров отчета:

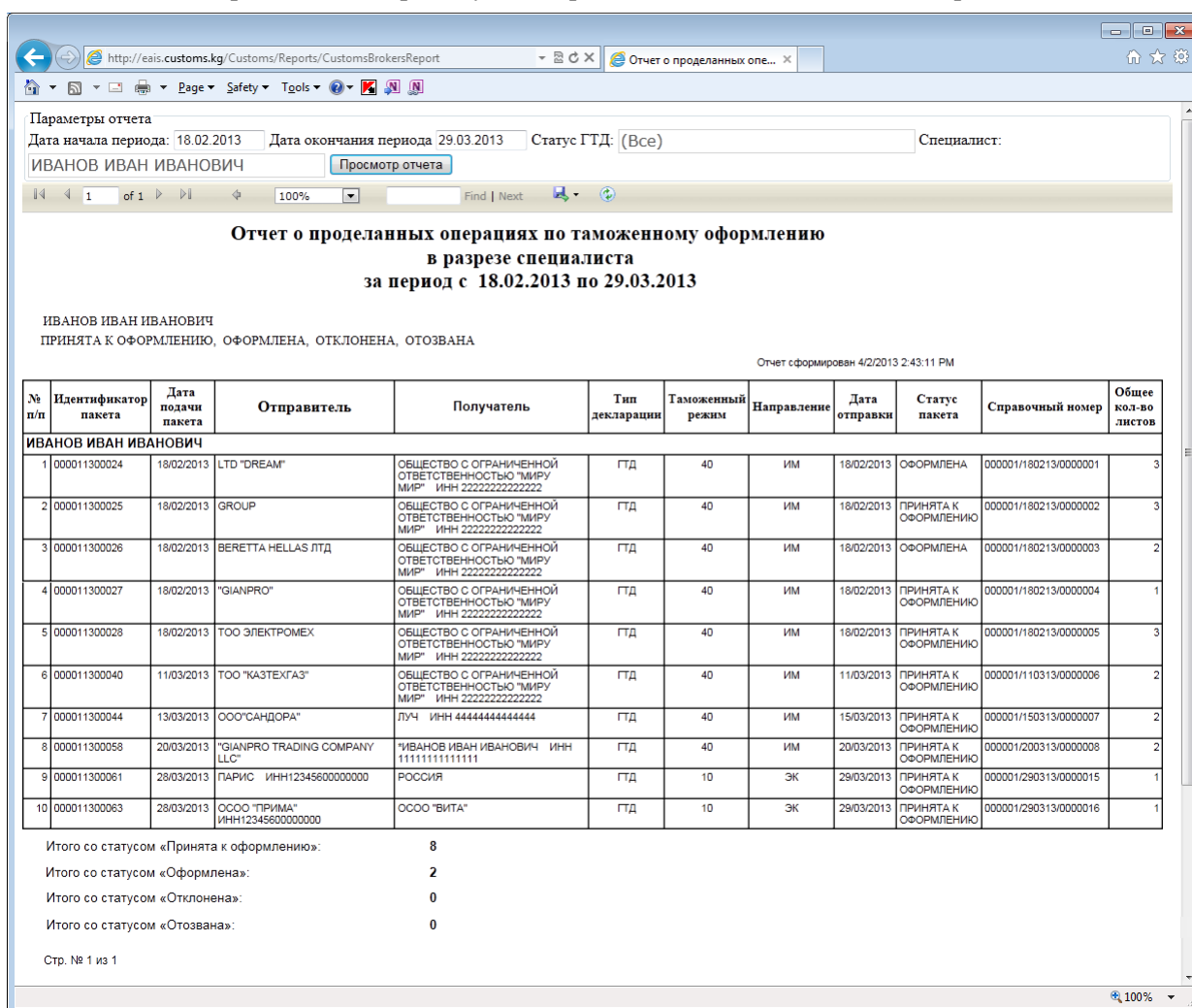
1. Задайте новые условия (в полях «Статус ГТД» и «Специалист» снимите лишние флаги и поставьте новые).

2. Нажмите на кнопку **Просмотр отчета** или на клавишу **Enter**. Сформируется отчет по новым критериям.

4.3. Содержание отчета

«Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе специалиста» содержит:

- Подробные данные по декларациям.
- Итоговые данные по статусам деклараций.
- Отображение номера текущей страницы и общего количества страниц.



№ п/п	Идентификатор пакета	Дата подачи пакета	Отправитель	Получатель	Тип декларации	Таможенный режим	Направление	Дата отправки	Статус пакета	Справочный номер	Общее кол-во листов
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ											
1	000011300024	18/02/2013	LTD "DREAM"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	18/02/2013	ОФОРМЛЕНА	000001/180213/0000001	3
2	000011300025	18/02/2013	GROUP	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	18/02/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/180213/0000002	3
3	000011300026	18/02/2013	BERETTA HELLAS ЛТД	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	18/02/2013	ОФОРМЛЕНА	000001/180213/0000003	2
4	000011300027	18/02/2013	"GIANPRO"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	18/02/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/180213/0000004	1
5	000011300028	18/02/2013	ТОО ЭЛЕКТРОМЕХ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	18/02/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/180213/0000005	3
6	000011300040	11/03/2013	ТОО "КАЗТЕХГАЗ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	11/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/110313/0000006	2
7	000011300044	13/03/2013	ООО"САНДОРА"	ЛУЧ ИНН 44444444444444	ГТД	40	ИМ	15/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/150313/0000007	2
8	000011300058	20/03/2013	"GIANPRO TRADING COMPANY LLC"	"ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ" ИНН 11111111111111	ГТД	40	ИМ	20/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/200313/0000008	2
9	000011300061	28/03/2013	ПАРИС ИНН12345600000000	РОССИЯ	ГТД	10	ЭК	28/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/280313/0000015	1
10	000011300063	28/03/2013	ОСОО "ПРИМА" ИНН12345600000000	ОСОО "ВИТА"	ГТД	10	ЭК	28/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/280313/0000016	1
Итого со статусом «Принята к оформлению»:				8							
Итого со статусом «Оформлена»:				2							
Итого со статусом «Отклонена»:				0							
Итого со статусом «Отозвана»:				0							
Стр. № 1 из 1											

Рис. 4.4.

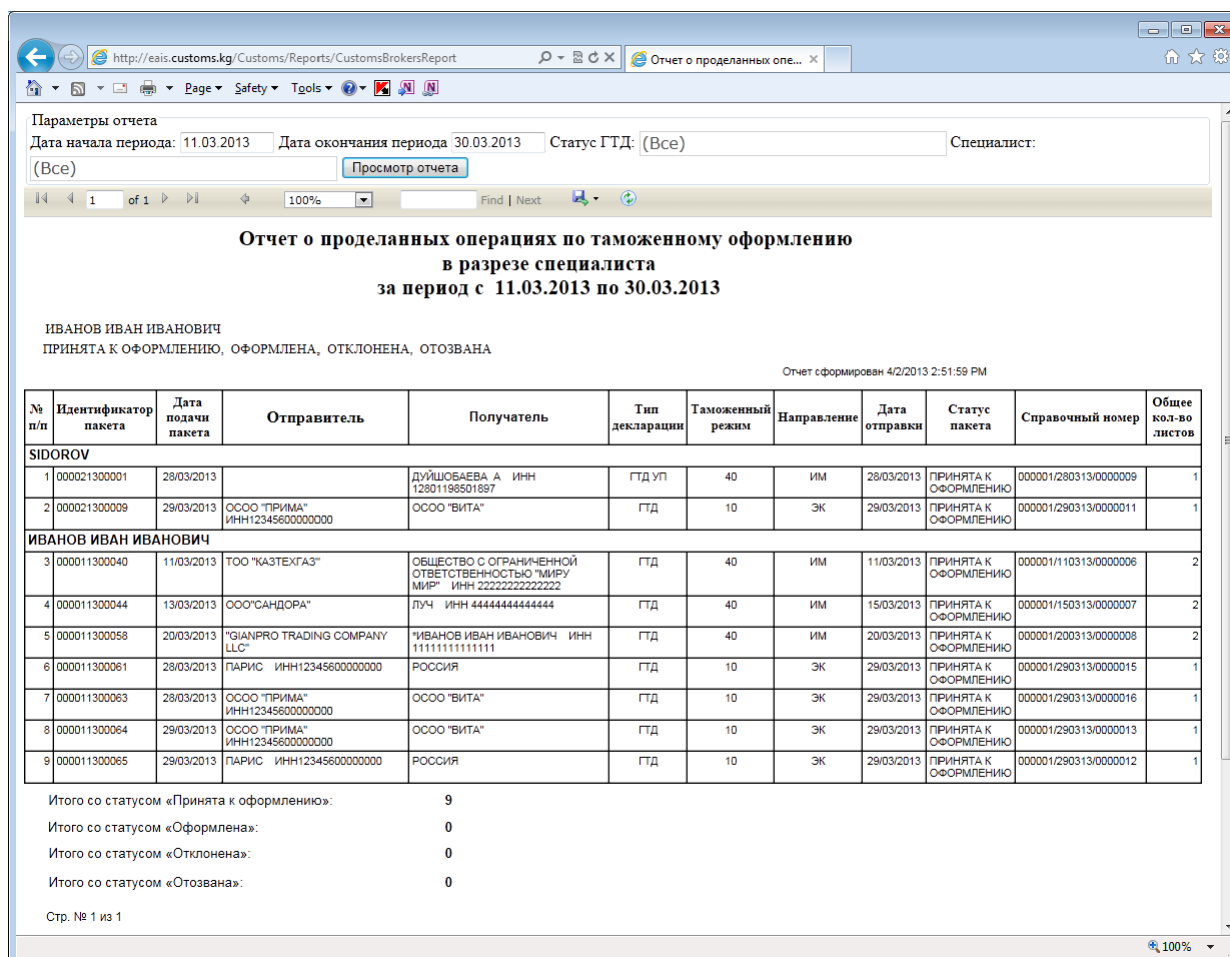
Подробные данные выводятся построчно для каждой декларации, которая подана указанным специалистом за указанный период, и по которой уже принято решение таможенного инспектора.

В виде таблицы выводятся следующие данные:

- № п/п (порядковый номер строки отчета).
- Идентификатор пакета.
- Дата подачи пакета.
- Отправитель. (Для ГТД с направлением «Экспорт» в это поле выводится наименование и ИНН отправителя. Для ГТД с направлением «Импорт» – только наименование.)

- Получатель. (Для ГТД с направлением «Импорт» в это поле выводится наименование и ИНН отправителя. Для ГТД с направлением «Экспорт» – только наименование.)
- Тип декларации (ГТД или ГТД УП).
- Таможенный режим.
- Направление.
- Дата отправки (Выводится дата принятия ГТД, которая фактически совпадает с датой отправки).
- Статус пакета (Статус ГТД, т.е. решение таможенного инспектора).
- Справочный номер ГТД, присвоенный при принятии ГТД.
- Общее количество листов ГТД. (В общем количестве учитывается основной лит и добавочные листы. Дополнительные листы не учитываются).

Если отчет формировался для нескольких специалистов по таможенному оформлению, то данные группируются по каждому специалисту.



Параметры отчета
Дата начала периода: 11.03.2013 Дата окончания периода: 30.03.2013 Статус ГТД: (Все) Специалист: (Все) [Просмотр отчета](#)

**Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению
в разрезе специалиста
за период с 11.03.2013 по 30.03.2013**

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ, ОФОРМЛЕНА, ОТКЛОНЕНА, ОТОЗВАНА

Отчет сформирован 4/2/2013 2:51:59 PM

№ п/п	Идентификатор пакета	Дата подачи пакета	Отправитель	Получатель	Тип декларации	Таможенный режим	Направление	Дата отправки	Статус пакета	Справочный номер	Общее кол-во листов
SIDOROV											
1	000021300001	28/03/2013		ДУЙШОБАЕВА А ИНН 12801198501897	ГТД УП	40	ИМ	28/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/280313/0000009	1
2	000021300009	29/03/2013	ОСОО "ПРИМА" ИНН12345600000000	ОСОО "ВИТА"	ГТД	10	ЭК	29/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/290313/0000011	1
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ											
3	000011300040	11/03/2013	ТОО "КАЗТЕХГАЗ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МИРУ МИР" ИНН 22222222222222	ГТД	40	ИМ	11/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/110313/0000006	2
4	000011300044	13/03/2013	ООО "САНДОРА"	ЛУЧ ИНН 44444444444444	ГТД	40	ИМ	15/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/150313/0000007	2
5	000011300058	20/03/2013	"GIANPRO TRADING COMPANY LLC"	"ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИНН 1111111111111111"	ГТД	40	ИМ	20/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/200313/0000008	2
6	000011300061	28/03/2013	ПАРИС ИНН12345600000000	РОССИЯ	ГТД	10	ЭК	28/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/280313/0000015	1
7	000011300063	28/03/2013	ОСОО "ПРИМА" ИНН12345600000000	ОСОО "ВИТА"	ГТД	10	ЭК	28/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/280313/0000016	1
8	000011300064	29/03/2013	ОСОО "ПРИМА" ИНН12345600000000	ОСОО "ВИТА"	ГТД	10	ЭК	29/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/290313/0000013	1
9	000011300065	29/03/2013	ПАРИС ИНН12345600000000	РОССИЯ	ГТД	10	ЭК	29/03/2013	ПРИНЯТА К ОФОРМЛЕНИЮ	000001/290313/0000012	1
Итого со статусом «Принята к оформлению»:				9							
Итого со статусом «Оформлена»:				0							
Итого со статусом «Отклонена»:				0							
Итого со статусом «Отозвана»:				0							

Стр. № 1 из 1

Рис. 4.5.

В итоговых данных выводится количество ГТД со статусами:

- Принята к оформлению,
- Оформлена,
- Отклонена,
- Отозвана

за указанный период, по указанному специалисту.

Глава 5. Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе компании

5.1. Назначение

Отчет выводит общие данные о количестве ГТД с разными статусами (т.е. данные о количестве всех принятых решений таможенного инспектора), за заданный пользователем период, по каждому специалисту и по компании в целом.

В отчете доступны данные по брокерской компании, в которой числится специалист по таможенному оформлению, от имени которого был осуществлен вход в систему.

Сформированный отчет можно просмотреть, распечатать или экспортировать, например, в документ формата Word или Excel.

5.2. Формирование отчета

Для формирования отчета:

1. Откройте форму отчета.
2. В блоке «Параметры отчета» укажите следующие параметры:
 - **Дата начала периода.** Дату можно указать двумя способами:
 - 1-й способ: Введите в поле дату с клавиатуры в формате чч.мм.гггг.
 - 2-й способ: При установке в поле курсора открывается календарь – задайте дату в нем.
 - **Дата окончания периода.** Дату можно указать двумя способами:
 - 1-й способ: Введите в поле дату с клавиатуры в формате чч.мм.гггг.
 - 2-й способ: При установке в поле курсора открывается календарь – задайте дату в нем.

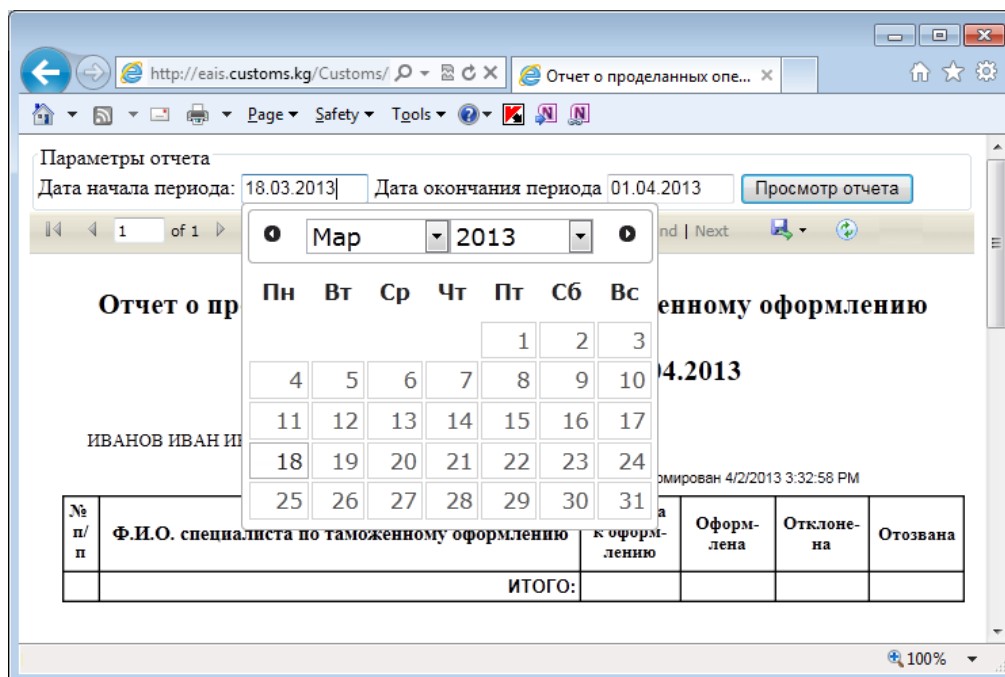


Рис. 5.1.

3. Нажмите на кнопку **Просмотр отчета** или на клавишу **Enter**. Сформируется отчет по заданным критериям.

Для изменения параметров отчета:

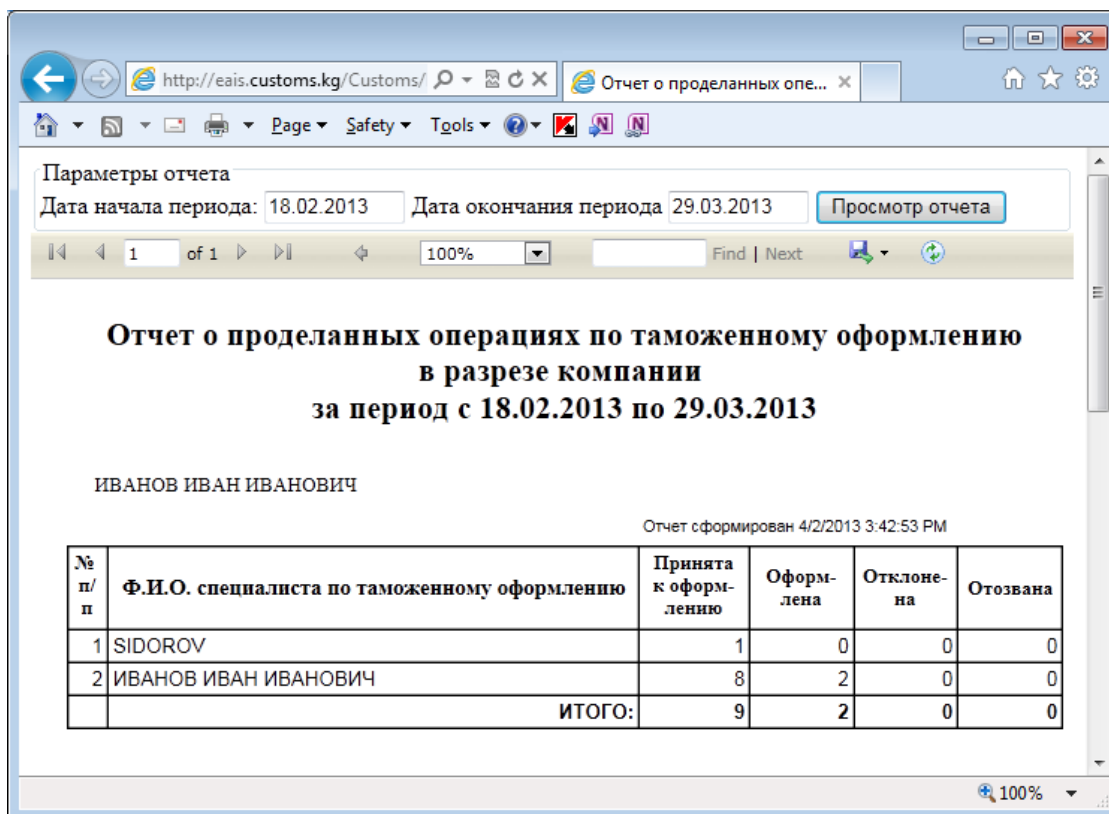
1. Задайте новый период.

2. Нажмите на кнопку **Просмотр отчета** или на клавишу **Enter**. Сформируется отчет за новый период.

5.3. Содержание отчета

«Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению в разрезе компании» содержит:

- Данные о количестве ГТД с разными статусами по каждому специалисту.
- Итоговые данные по статусам деклараций по компании в целом.



Параметры отчета
Дата начала периода: 18.02.2013 Дата окончания периода: 29.03.2013 [Просмотр отчета](#)

**Отчет о проделанных операциях по таможенному оформлению
в разрезе компании
за период с 18.02.2013 по 29.03.2013**

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Отчет сформирован 4/2/2013 3:42:53 PM

№ п/п	Ф.И.О. специалиста по таможенному оформлению	Принята к оформлению	Оформлена	Отклонена	Отозвана
1	SIDOROV	1	0	0	0
2	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	8	2	0	0
	ИТОГО:	9	2	0	0

Рис. 5.2.